



Molde kommune
Økonomiavdelingen
ROR-Innkjøp

Vedlegg 2

KRAVSPESIFIKASJON

Rammeavtale vintervedlikehold av
kommunale veier i Molde
kommune.

Sesongene 2026/27 - 2029/30 med
opsjon på 1 + 1 tilleggsår.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Innhold

1.	Organisering og struktur	3
1.1	Generelt	3
1.2	Møteplan og informasjon	3
1.3	Utkalling	3
1.4	Beredskapsperiode	3
1.5	Strøsandlager	4
1.6	Styrt brøyting	4
1.7	Styrt brøyting	4
2.	Krav til standard for vintervedlikehold	4
2.1	Generelt	4
3.	Krav til utførelse av vintervedlikehold	5
3.1	Generelt	5
3.1.1	Melding og rapportering om skader, feil og mangler mv.	5
3.1.2	Skader på objekt forvoldt av entreprenør	6
3.1.3	Rapportering av materialforbruk og brøytetid	6
3.1.4	Behandling og rapportering av mangler og avvik	6
3.1.5	Andre ordninger for tilsyn og inspeksjon	6
3.2	Vær og klimadata	6
3.3	GPS-sporing og flåtestyringssystem	6
3.4	Bruk av varsellys	6
3.5	Personlig verneutstyr	6
3.6	Merking av biler, maskiner og mannskap	7
3.7	Henvendelser til entreprenøren fra publikum	7
4.	Krav til kjøretøy, utstyr og mannskap	7
4.1	Roder	8
5.	Arbeidsoppgaver/ prosessbeskrivelse	8
5.1	Snøbrøyting	8
5.2	Snø- og isrydding	9
5.3	Strøing	10
	Generelt utløsende standard for strøing:	10



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

1. Organisering og struktur

1.1 Generelt

I følge arbeidsmiljølovens § 2-2 om «Arbeidsgivers plikter overfor andre enn egne arbeidstakere», er kommunene å anse som hovedbedrift, og ansvarlig for samordningen av de enkelte innleide virksomheters helse- miljø og sikkerhetsarbeid.

Entreprenøren er en del av oppdragsgivers organisasjon for håndteringa av vinterdrift, og skal samarbeide med interne sjåførere og andre entreprenører. Dette skal gjøres på en smidig måte, slik at det er minst mulig ulemper for alle parter. Dette gjelder særlig i samspill mellom traktorroder og lastebilroder - der det, for eksempel, er enklere for traktorer å rydde kryss - og andre møtepunkt mellom rodene.

Entreprenøren skal, når det gjelder den daglige gjennomføringen av arbeidet, forholde seg til vaktleder lokalisert i Plutoveien 7.

1.2 Møteplan og informasjon

Før oppstart av sesongen skal det gjennomføres et oppstartsmøte med entreprenør, for bl.a. å gå igjennom tildelt rode, få utdelt vaktlistene o.l.

I etterkant av sesongen kan det kalles inn til et evalueringsmøte, der gjennomføring av sesongen og evt. problemområder diskuteres.

1.3 Utkalling

For rodene i område Nesset og Midsund vil den enkelte entreprenør selv være ansvarlig for å igangsette snøbrøyting, rydding og strøing, når forholdene/utløsende krav tilsier det, jfr. Pkt. 5 Arbeidsoppgaver/prosessbeskrivelse.

For rodene i område Molde vil den enkelte entreprenør utenfor sentrumsområdet selv være ansvarlig for å igangsette snøbrøyting, rydding og strøing når forholdene/utløsende krav tilsier det, jfr. Pkt. 5 Arbeidsoppgaver/prosessbeskrivelse. For rodene i sentrumsområdet (Rode 1-7) vil entreprenør bli utkaldt for snøbrøyting, rydding og strøing. Etter utkalling har entreprenøren innenfor sentrumsområdet i Molde kommune 1 time til å iverksette tiltaket, dersom ikke annet blir avtalt.

Hvilken form for vedlikehold og type utkalling som gjelder for den enkelte rode, fremkommer i tilbudsskjemaet, vedlegg 4. På de rodene entreprenør selv er ansvarlig for å igangsette brøyting, rydding og strøing skal kontroll av kjøreforhold prises som egen pris i prisskjemaet.

1.4 Beredskapsperiode

Ordinær beredskapsperiode for definerte roder i Molde og Midsund varer fra 15.november – 30. april. Beredskapsperiode i Nesset løper fra 1.november – 30. april. Behov for vinterdrift kan imidlertid oppstå både før og etter ordinær beredskap, og i slike tilfeller blir entreprenør kontaktet. Om entreprenør ser behov for vinterdrift uten å ha blitt kontaktet bes det om at entreprenør gir beskjed til oppdragsgiver.

Beredskap utover beredskapsperioden skal faktureres med en ukes beredskapskostnad pr. påbegynt



uke.

Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

1.5 Strøsandlager

På flere roder må entreprenør skaffe strøsandlager og strøsand selv. Molde kommune har imidlertid noen strøsandlager i kommunalt eie, som vil fylles med strøsand før sessong og som kan benyttes av enkelte roder:

Molde kommune har følgende strøsandlager:

- Molde brannstasjon – brukes av rode 1-7 (samt egne enheter)
- Skjevikåsen brannstasjon – brukes av rode 8-9
- Strøsandlager Kaptein Dreyers veg – brukes av rode 12
- Grønnes strøsandlager – brukes av rode 11 og 13
- Solheimdalen strøsandlager – brukes av rode 13
- Kortgården strøsandlager – brukes av rode 13

På de rodene det ikke er strøsandlager skal strøsand prises per tonn i prisskjemaet.

1.6 Styrt brøyting

Molde bydrift vil selv sette ut brøytestikk på rodene. Brøytestikk vil fortrinnsvis settes ut samleveger. Om det er problemområder på roden der setting av brøytestikk vil forenkle brøyting vil dette kunne meldes inn på oppstartsmøte etter kontraktsinngåelse. Det vil da vurderes om det skal settes ut mer brøytestikker på rodene.

1.7 Styrt brøyting

For alle roder kan styrt vintervedlikehold bli gjennomført. Dette innebærer at oppdragsgiver, uansett generelle standardkrav, vil kunne styre utførelse og omfang av vintervedlikehold ut fra interne retningslinjer. Variasjon i graden av styring i løpet av kontraktsperioden gir ikke grunnlag for regulering av kontraktens priser.

Når ekstraordinære værforhold gjør dette nødvendig, kan kommunen foreta omplasseringer av både egne og innleide maskiner uten at dette får konsekvenser for kontraktsforholdet mellom partene.

2. Krav til standard for vintervedlikehold

2.1 Generelt

Vegene skal være framkommelig for kjøretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring. Dette skal oppnås ved å redusere mengden snø og is på vegen samt sikre tilstrekkelig veggrep for trafikantene.

Gang- og sykkelveg og fortau skal gi gående framkommelighet på deres egne premisser samt et sikkert trafikkmiljø. Gang- og sykkelveg og fortau skal fremstå som attraktive for fotgjengere og syklist. Gang- og sykkelveg og fortau skal være farbare for fotgjengere og syklist slik at de foretrekker å ferdes på gang- og sykkelvegen og fortauet framfor i kjørebane.

Parkeringsarealene skal være tilgjengelige iht. behov slik at trafikantene ikke må parkere på andre arealer i vegbanen, evt. skal disse brøytes den tid på døgnet det er minst parkering.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

3. Krav til utførelse av vintervedlikehold

3.1 Generelt

Entreprenøren skal sørge for at vegnettet er framkommelig for trafikantene (fotgjengere, syklistene og kjøretøy) i henhold til kontraktens standard og kravspesifikasjoner, med sikring av trafiksikkerhet, miljø og service for trafikantene og vegens naboer.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap. Entreprenøren skal utføre kontraktarbeidet i henhold til aktuelle lover, forskrifter og bestemmelser på en fagmessig og aktsom måte, og legge vekt på sikkerheten slik at skade på person og eiendom unngås. Spesiell aktsomhet skal utvises i forhold til trafiksikkerhet, trafikkavvikling, arbeidsmiljø og ytre miljø.

Arbeidet skal utføres med serviceinnstilling overfor trafikantene og vegens naboer. Arbeidet skal utføres i henhold til aktuelle lover, forskrifter og bestemmelser.

Arbeidet skal utføres slik at forstyrrelsen for trafikantene, vegens naboer og øvrige omgivelser minimaliseres, vurdert i forhold til arbeidets viktighet og i forhold til kostnadene for utførelsen av arbeidet.

Det skal nyttes maskiner og utstyr som ikke skader vegnettet.

Arbeidet skal gjennomføres på en samarbeidsorientert og ikke konfliktorientert måte.

Gjennomføringen av arbeidet og samarbeidet mellom oppdragsgiver og entreprenør skal være løsningsorientert og ikke basert på formalproseder.

3.1.1 Melding og rapportering om skader, feil og mangler mv.

Ved alvorlige hendelser på vegnettet skal oppdragsgiver ha melding umiddelbart. I tillegg skal entreprenøren uten ugrunnet opphold melde til oppdragsgiver om:

- Alvorlige skader på objekter som inngår i kontraktarbeidet
- Skader påført av kjent/ukjent motorvogn
- Feil, mangler og andre forhold som har eller kan komme til å få betydning for framkommelighet og trafiksikkerhet eller for det totale drifts- og vedlikeholdsarbeidet, selv om disse forholdene ikke har direkte tilknytning til entreprenørens ansvarsområder gitt i kontrakten.
- Behov for opplesing og bort kjøring av snø og is.

Hendelser som oppdragsgiver regner som alvorlige (ikke uttømmende):

- Alle trafikkuhell med entreprenørens kjøretøy/ maskiner
- Trafikkulykker med personskade
- Stengt veg av ulike grunner
- Redusert framkommelighet, forsinkelser
- Andre forhold som krever tiltak (eksempelvis nedsnødde eller skadde trafikkskilt, overvann på vei, ras, parkerte biler som hindrer brøyting)



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

3.1.2 Skader på objekt forvoldt av entreprenør

Entreprenøren skal informere om skader, og skal dokumentere sted, tid, skadetype/omfang og hvem som er skadevolder.

3.1.3 Rapportering av materialforbruk og brøytetid

Entreprenøren skal rapportere på fastsatt skjema forbruk/mengder i forbindelse med en del tiltak hver måned i den aktuelle sesongen. Rapporteringen skal omfatte:

- Rapportering på antall minutter brøyting
- Rapportering på antall minutter strøing
- Rapportering på antall minutter på kontroll av kjøreforhold
- Forbruk av strøsand (i tonn)

3.1.4 Behandling og rapportering av mangler og avvik

Entreprenøren skal svare på oppdragsgivers meldinger om avvik og mangler og utbedre disse så snart som mulig etter avtale med oppdragsgiver.

3.1.5 Andre ordninger for tilsyn og inspeksjon

Oppdragsgiver vil etablere egne ordninger for tilsyn og inspeksjon som han finner det ønskelig og formålstjenlig, og entreprenør er forpliktet til å bidra til at slik tilsyn og inspeksjon kan fungere iht. intensjoner.

3.2 Vær og klimadata

Entreprenøren må selv sørge for nødvendig utstyr, vedlikehold og oppgradering av utstyret for mottak av denne informasjonen.

3.3 GPS-sporing og flåtestyringssystem

Entreprenøren skal bruke Oppdragsgivers valgte system for logging av utført arbeid på rodene. Kostnader med lisenser og opplæring i bruk av GPS utstyr vil dekkes av oppdragsgiver. Entreprenører må da benytte egen smarttelefon/ nettbrett til installasjon av applikasjonen.

Dersom Entreprenør mot formodning har utdatert utstyr, må den belage seg på å skaffe seg nyere produkt. Å ha kompatibelt utstyr er leverandørens ansvar.

Smarttelefon/nettbrett skal være fastmontert i en holder i kjøretøyet slik at trafikksikkerheten ivaretas. Smarttelefon/nettbrettet skal være godt synlig for sjåfør, slik at man har oversikt over hva som til enhver tid logges.

3.4 Bruk av varsellys

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med instruksen for bruk av varsellys. Det vises til gjeldende bestemmelser utarbeidet av Vegdirektoratet.

Tilbyder må bekoste innkjøp av varsellys av godkjent type som gir blinkende gult lys, samt brøytelys (lysutstyr) og annet nødvendig varselutstyr som monteres på maskinen/traktoren og utstyret.

Tilbyder og fører skal kunne nås på mobiltelefon, og alle maskineneheter skal ha tilgjengelig mobiltelefon når disse er i bruk.

3.5 Personlig verneutstyr

Ved arbeid på offentlig veg, skal det benyttes verneklær som tilfredsstiller offentlige krav. Øvrig nødvendig verneutstyr så som vernefottøy og hansker skal være tilgjengelig, og alt personlig verneutstyr holdes av tilbyder.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

3.6 Merking av biler, maskiner og mannskap

Maskiner skal være merket for å tilkjenne hvem som utfører arbeidet.

3.7 Henvendelser til entreprenøren fra publikum

Entreprenøren skal ta seg av alle henvendelser på en profesjonell og serviceinnstilt måte.

Alle henvendelser til entreprenøren, uansett ansvarsforhold, skal loggføres, og meldes til oppdragsgiver dersom det oppstår uenigheter eller spørsmål som går ut over entreprenørens ansvarsområder.

Publikum skal oppfordres til å melde inn feil, mangler, klager og tilbakemeldinger på kommunens nettside [Meld inn feil - Molde kommune](#). Henvendelsene blir der håndtert av administrativt personell i Molde kommune.

4. Krav til kjøretøy, utstyr og mannskap

Det forutsettes at entreprenør har tilstrekkelig kapasitet av kjøretøy og utstyr til alle roder han legger inn tilbud på.

Det er primært hovedkjøretøyet som er angitt i prisskjema som skal brukes på roden. Det kan unntaksvis benyttes annet egnet kjøretøy, men det er kun når hovedkjøretøyet er satt ut av drift og er i aktiv reparasjon, i ventetid på bestilte reservedeler eller time på verksted. Bruk av reservekjøretøy må meldes til Oppdragsgiver. Kjøretøyet og utstyr som tilbys skal være tilpasset behovet på roden, og kjøretøy skal kunne ta seg frem på alle veger uten å påføre veg, veiutstyr eller tredjemann skader. Det skal også være skodd for å ta seg frem på alle strekninger på roden.

Entreprenøren skal selv sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten. Dette gjelder også vaktberedskap og mannskaps-/maskinberedskap.

Entreprenøren står for anskaffelse, montering og vedlikehold av plogfeste og tilleggsutstyr på bil og maskin.

Entreprenør er selv ansvarlig for at alle godkjenninger, sertifiseringer og forsikringer er i orden på kjøretøyet som skal benyttes i tjenesten, og har det økonomiske ansvaret for kjøretøyet under arbeid.

Det stilles i utgangspunktet krav til en brøyteenhet pr rode. Nærliggende roder kan kombineres på færre enheter, dette forutsetter at rodene innehas av samme entreprenør. Det forutsettes at entreprenør har kapasitet til å dekke alle rodene han tilbyr vedlikehold på, innen kontraktsoppstart.

Det stilles krav om en person pr. brøyteenhet. I tillegg skal det være tilgjengelig mannskap som kan kalles inn ved lengre snøfall.

Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for at maskinførere/ansatte har de nødvendige kurs/sertifikat for å kjøre maskinene. Brøytesjåfør skal gjennomgå eventuelle kurs tilbydd av oppdragsgiver.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

4.1 Roder

Molde kommune har 24 separate roder på det kommunale vegnettet. Mindre endringer kan/må påregnes år for år, beredskapen vil da øke/reduseres med tilsvarende antall økning/reduksjon i km på roden. Rodene er digitalisert og rodelengden er beregnet. På snuplasser / parkeringsarealer er det beregnet km ved å ta utgangspunkt i arealet og en vegbredde på 3,5 meter.

I tilbudsskjemaet i vedlegg 4 fremgår det hvilken type maskin og utstyr som er mest aktuell for hver rode, hvilken type vedlikehold og type utkalling som gjelder pr rode. Fast beredskapsbeløp pr år fremgår også i skjemaet.

Beredskapsbeløpet er regnet ut etter antall meter per rode. Det er tatt utgangspunkt i en meterspris på 7,1 kr per meter i område Molde, 7,6 kr per meter i område Nesset og 8,1 kr per meter i område Midsund.

Rodekartene ligger vedlagt hver enkelt delkonkurranse.

Det skal leveres separate tilbud pr. rode. Oppdragsgiver evaluerer den enkelte rode hver for seg og tildeler oppdrag pr. rode som separat kontrakt.

5. Arbeidsoppgaver/ prosessbeskrivelse

Det angis ikke fast arbeidstid, da denne er avhengig av vær og føreforhold.

Det skal kun regnes operativ arbeidstid for utført vedlikehold. Dvs. fra det tidspunkt arbeidet starter og til det er fullført for den spesifikke roden. Tilkjøringstid skal ikke inngå i timeregistreringen.

Dersom tilbyder også brøyter private oppkjørsler, plasser ol. på roden, skal disse brøytes/ strøs etter at roden er ferdig brøytet/ strødd.

Den tilbyder som får tildelt brøytekontrakten forplikter seg til å overvåke tilstanden på roden i beredskapsperioden (rode 8-24). Kontroll av kjøreforhold prises i priskjema. Personell som skal utføre vintervedlikehold, plikter å delta på møter/kurs uten kostnad for Molde kommune, når slike arrangementer er relevante for oppdraget.

Definisjoner av veibegrep:

Samleveg: Hovedveger (Europaveg, Riksveg, Fylkesveg), kollektivgate, sentrumsgate, forretningsgate, gate med parkeringsareal, industriveg, tung-trafikkåre, hovedatkomst til boligområder og veger tilgrensende til kommunale institusjoner, skoler og barnehager.

Adkomstveg: Kjøreveg som ikke er samleveg, boliggate, bolig veg, stikkveg, blindveg, veg med lokaltrafikk, bygdeveg.

Gang- og sykkelveg: Områder uten biltrafikk, eller der kjøring skjer på gåenes premisser, gågater, gatetun, torg.

5.1 Snøbrøyting

Oppgaven/ prosessen omfatter all snøbrøyting og beredskap for brøyting. Denne skal settes i gang av entreprenør ved utløsende krav, eller av vakt dere det er spesifisert i tilbudsskjemaet.

Brøyting på det kommunale vegnettet igangsettes når snømengden på vegen er 8-10 cm.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Snømengden skal måles på et sted der snøen hverken blåser bort eller samles i fonner.

Ved snøvær om natta skal samleveger og veier med høy prioritet være gjennombrøytet innen kl. 07. Det skal brøytes i kjørefeltene fulle bredde, hvis ikke faste sidehinder eller parkerte kjøretøy hindrer dette. Brøyting av kryss skal utføres umiddelbart etterpå. På helgedager og helligdager utsettes tidsfristen for gjennombrøyting til kl. 08.

Adkomstveger brøytes etter at samlevegene er gjennombrøytet. Brøyting av fortau og gang-/sykkelveg skal være minst så bra at fotgjengere ikke velger å gå i kjørebane. Fortau- og gang- og sykkelveg plasseres i samme vegtype som tilhørende bilveg.

I tidsrommet mellom kl. 21 og 07, må trafikantene akseptere vanskeligere kjøreforhold enn om dagen. Ved særlig store snømengder kan det forekomme at adkomstveger ikke er framkommelige i dette tidsrommet.

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt uten sjenerende issvuller o.l. Det skal ikke ligge igjen snøranker over kryssende offentlige veier og gangfelt, og snø skal ikke hauges på en slik måte at sikten i kryss hindres. Der det ikke er faste sidehinder, skal det brøytes på en slik måte at bortkjøring av snø ikke blir nødvendig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til, ut fra tidligere års erfaringer, å anviser overfor entreprenør hvor snøen fra vei og fortau skal deponeres eller brøytes.

Det skal brøytes i fortauets fulle bredde hvis ikke faste sidehinder hindrer dette.

For gangbaner med rekkverk må snøen brøytes bort fra rekkverket, slik at fotgjengere kan nå og holde seg fast i rekkverket.

Ved brøyting av våt snø skal entreprenør, strøveibane og fortau samtidig med brøytingen.

Holdeplassene skal ryddes for snø i hele fortauets bredde. Ranke og snøhauger skal ikke legges igjen foran leskur eller langs kantstein på holdeplasser.

Over en strekning kan forholdene variere en god del med hensyn til snømengde og vind (snøfonner). Snømengdene i standarden er derfor en målsetning og det forutsettes at den som utfører vintervedlikeholdet bruker skjønn i tillegg.

5.2 Snø- og isrydding

Oppgaven/ prosessen omfatter ryddeoppgaver som:

- Snø- og is-høvling
- Snø-fresing
- Snørydding med traktor og hjullaster

For rydding i vegkryss etter brøyting, rydding ved leskur, siktförbedring i vegkryss og foran skilt, fjerning av brøytekanter, utbrøyting, utfresing og oppussing etter høvling av vegbanen eller etter nedskjæring av kanter, etc.

Proessen omfatter også opplasting og bortkjøring av snø.



Molde kommune

Økonomiavdelingen

ROR-Innkjøp

Oppdrag i henhold til 5.2 skal kun iverksettes ved utkalling/dialog med vaktleder.

5.3 Strøing

Oppgaven/ prosessen omfatter utstrøing av:

- Sand

Oppgaven/ prosessen utføres/ benyttes også når strøing gjøres kombinert med brøyting. Det skal benyttes strøsand 2-6 mm.

Generelt utløsende standard for strøing:

All strøing skal alltid avsluttes på et oversiktlig sted, slik at trafikantene i god tid kan se hvor strøing er avsluttet.

Fortau/ gang- og sykkelveg skal strøs minst så godt at fotgjengere ikke velger å gå i kjørebanelen.

Når friksjonskravene tilsier det, skal punktstrøing være utført innen morgen- og ettermiddagstrafikken starter, henholdsvis kl 06 og 15.

Is-grusing – utløsende standard

Strøing utføres som punktstrøing i vanskelige stigninger, kurver og mot vegkryss.